

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57 ИМЕНИ СТЕПНОВОЙ ЗОИ
ИВАНОВНЫ" (МБОУ «СОШ № 57»)**

П Р И К А З

22.04.2025

№ 125 - од

г. Ижевск

Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием в оздоровительный период 2025 г.

На основании приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 16.04.2025 г. № 267 «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 57» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями пожарной безопасности. Сроки работы лагеря – с 26 мая 2025 г. по 25 июня 2025 г. Количество оздоравливаемых детей - 300 человек, из них детей с ОВЗ-1 человек. Продолжительность смены - 21 рабочий день.

2. Установить режим работы смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов.

3. Назначить Емельянову Нину Львовну, учителя, начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4. Утвердить следующее штатное расписание смены лагеря:

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Начальник смены лагеря	1,0
2.	Воспитатель	15,0
3.	Организатор	1,0
4.	Инструктор по физической культуре	1,0
6.	Уборщик служебных помещений	1,0
7.	Медицинский работник	2,0
8.	Работники пищеблока	3,0

5. Емельяновой Нине Львовне, учителю:

- сформировать отряды для организации отдыха и оздоровления;
- обеспечить страхование жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечить взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации города Ижевска для организации питания, спортивной и культурно-массовой работы в оздоровительном лагере.

6. Возложить на Емельянову Нину Львовну, учителя, начальника лагеря, ответственность:

- за сохранность жизни и здоровье детей во время работы в лагере и во время передвижения;
- за организацию содержательного досуга;
- за ведение финансового учета и предоставление отчетности в бухгалтерию в установленные для отчета сроки;
- за предоставление отчетов в Управление образования Администрации города Ижевска в установленные сроки и по установленным формам.

7. Назначить педагогических работников школы для работы в лагере с дневным пребыванием:

- воспитателей:

1. Беляеву Татьяну Ивановну, учителя начальных классов,

2. Буторину Раузу Гаязовну, учителя начальных классов,
3. Вахрушеву Екатерину Александровну, учителя начальных классов,
4. Вдовину Кристину Николаевну, учителя начальных классов,
5. Зайцеву Марину Борисовну, учителя начальных классов,
6. Кардакова Олега Юрьевича, преподавателя-организатора ОБЗР,
7. Красноперову Надежду Алексеевну, учителя начальных классов,
8. Крутову Викторю Леонидовну, учителя начальных классов,
9. Лотову Ирину Борисовну, учителя начальных классов,
10. Мамонтову Екатерину Юрьевну, учителя начальных классов,
11. Мещерякову Татьяну Владимировну, учителя начальных классов,
12. Николаеву Марию Александровну, учителя начальных классов;
13. Смиян Елену Николаевну, учителя начальных классов,
14. Филатову Юлию Александровну, учителя музыки,
15. Варфаломееву Алину Сергеевну, педагога-организатора.

- организатора:

Широбокову Дарью Олеговну, педагога - организатора.

- инструктора по физической культуре:

Зайцева Владимира Аркадьевича, учителя физической культуры.

8. Возложить на Костяеву Ольгу Викторовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за пожарную безопасность, ответственность за организацию работы по соблюдению правил пожарной безопасности в оздоровительном лагере, антитеррористической безопасности.

9. Костяевой Ольге Викторовне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, провести внеплановый инструктаж для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по соблюдению мер пожарной безопасности, по алгоритму действий при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, размещение взрывного устройства, захвата заложников;

10. Возложить на Костяеву Ольгу Викторовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственность за обеспечение питьевого режима детей, безопасную эксплуатацию здания, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории лагеря в течение всей смены:

- кабинеты для расположения отрядов: 101,102,103,201,202,203,204, 205,206,222,302,304,305, 306,307.

- рекреации 1, 2, 3 этажей начального блока;

- актовый зал;

- спортивный зал;

- медицинский кабинет;

-санитарные комнаты спортивного зала, начального блока;

- спортивные площадки на стадионе школы.

11. Широбоковой Анне Анатольевне, специалисту по охране труда, провести внеплановый инструктаж по охране труда с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей.

12. Установить среднюю стоимость набора продуктов для организации двухразового питания детей в размере 175,00 руб. в сутки на одного ребенка в период летних каникул.

13. Установить стоимость питания 227,50 рублей в день на одного ребенка при продолжительности смены 21 день, из них:

- 175,00 руб. за счет средств субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

- 52,50 руб. родительский взнос на питание за одного ребенка в день (итого 1102,50 руб. на одну лагерную смену);

