

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ №57»
Протокол №3 от 19.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №57»

С. А. Мананков
Приказ №262 -од от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №57» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №57».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №57» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ №57»;

- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «СОШ №57»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СОШ №57»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ №57»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СОШ №57»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ №57»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ №57», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «СОШ №57»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ №57»;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СОШ №57»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СОШ №57» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, отдельных локальных актов;
- обсуждение и принятие программы развития МБОУ «СОШ №57»;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБОУ «СОШ №57»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «СОШ №57», его обсуждение;
- участие в разработке положений и принятие Коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета полномочных представителей работников и

администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, для участия в примирительной комиссии в разрешении коллективного трудового спора.

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящих органов управления образования, в соответствии с Уставом.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «СОШ №57».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю.
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения.
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «СОШ №57» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ «СОШ №57».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения

руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ №57».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ «СОШ №57» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.