

Принято  
Педагогический совет  
Протокол №11  
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №57»

\_\_\_\_\_  
С. А. Мананков  
приказ №262-од от 02.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о музее МБОУ «СОШ №57»**

### **1. Общие положения.**

• 1.1. Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением школы и действует на основании Закона Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона № 54 ФЗ «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», письма Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»; нормативных документов о фондах государственных музеев России.

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Профиль и функции школьного музея определяются задачами образовательной организации.

### **2. Основные понятия.**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Функции музея.**

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **4. Учредитель и учредительные документы.**

4.1. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ № 57» г. Ижевска.

4.2. Учредительным документом школьного музея является приказ директора МБОУ «СОШ № 57» о создании музея.

4.3. Деятельность музея регламентируется Положением о музее.

### **5. Содержание и формы работы.**

5.1. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.2. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

### **6. Организация деятельности музея.**

6.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- -актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- -руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- -собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- -экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- -помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- - положения музея, утвержденного директором МБОУ «СОШ № 57».

6.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

6.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директор МБОУ «СОШ № 57».

6.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных организаций, утверждаемой Министерством Просвещения Российской Федерации.

6.5. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную перепроверку, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

### **7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

### **8. Руководство деятельностью школьного музея.**

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «СОШ № 57».

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

### **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются администрацией МБОУ «СОШ № 57».

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.