

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 57  
имени Степновой Зои Ивановны" (МБОУ «СОШ № 57»)

---

**Информационная справка**

**по результатам внутреннего мониторинга реализации Целевой модели наставничества в  
МБОУ «СОШ №57»**

Реализация Целевой модели наставничества ведется в целях достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», а также мониторинг развития целевой модели наставничества (далее ЦМН) на основании и в соответствии с:

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики»;

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»,

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 апреля 2022 года № 581 «Об организации работу по мониторингу Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»,

- Приказом Управления образования Администрации г. Ижевска от 04 марта 2022 года №100 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска»

Начало деятельности по реализации ЦМН в МБОУ «СОШ №57» с 01.09.2022 г. На данный момент реализованы следующие мероприятия:

**1. Разработана нормативная документация:**

- 1) Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 57» (Протокол № 16 от 30.08.2022 г.)

- 2) Программа целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 57» (Протокол № 16 от 30.08.2022 г.)

- 3) Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 57» (Протокол № 16 от 30.08.2022 г.)

- 4) Приказ о внедрении Муниципальной целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 57» (№ 334 от 20.09.2022 г.)

- 5) О назначении наставников, формировании наставнических пар, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников (№ 335 от 20.09.2022 г.)

## 2. Сформированы пары:

### 2.1. Учитель-учитель:

№	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1.	Маркова Ирина Владимировна, учитель начальных классов	Мамонтова Екатерина Юрьевна, учитель начальных классов Драгомирова Кристина Николаевна, учитель начальных классов Николаева Мария Александровна, учитель начальных классов Крутова Виктория Леонидовна, учитель начальных классов Вахрушева Екатерина Александровна, учитель начальных классов
2.	Шевченко Марина Валентиновна, заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания	Ельцова Нина Сергеевна, учитель истории и обществознания Федотова Мария Юрьевна, учитель русского языка и литературы Селиверстова Александра Сергеевна, учитель русского языка и литературы
3.	Феоктистова Гаванна Вениаминовна заместитель директора по ВР	Тельканов Антон Викторович, педагог- организатор Покошева Карина Викторовна, педагог- организатор

### 2.2. Учитель-ученик:

Наставляемый ученик	класс	ФИО наставника
Пилин Максим Пермякова Карина	10А	Шевченко Марина Валентиновна
Зорина Юлия	10 Б	
Дородова Татьяна Евдокимова Дарья Горнштейн София Сулова Виктория	11 А	
Нургаянов Тимур	11 Б	Шадрина Наталья Александровна
Агеева Юлия	11 А	
Анисимов Алексей	8И	
Баженов Михаил	8К	
Еремеев Кирилл	9Б	Мананков Сергей Анатольевич
Коробейникова Вера Русских Варвара Иванов Артемий Мезрин Евгений Рылова Софья	8 К	
Тимуршина Милана	6 Г	
Рябова Полина	7 В	
Сенникова Полина		

Королева Ника Сергеевна	9А	Зайцев Владимир Аркадьевич	
Лазарева Виктория Владимировна	9В		
Расчилова Ульяна Павловна	10А		
Абрамова Анна Евгеньевна	11Б		
Чадаев Кирилл Михайлович	11В		
Нагорных Евгений Макаров Данил	11 А	Поздеева Екатерина Сергеевна	
Трищенко Александр Ветрова Наталия	11В		
Кириллова Яна Ледянкина Дарья	10А		
Суворова Лидия	9А		
Паранина Эмилия Пушина Ксения Шарафутдинов Тимур	9В		
Бабинцев Егор Антонович Гайнуллин Равиль Васильевич Ерофеев Артем Васильевич	7И		
Анисимов Тимур	11Б		Крапоткина Светлана Анатольевна
Михалев Никита Сухинский Петр Шмыков Глеб Булдаков Михаил	9К	Кардаков Олег Юрьевич	
Амирасланова Эльнара Ахметов Самир Владыкина Екатерина Иванов Артемий Русских Варвара	8К		
Лызлова Александра	10Б		
Копысова Дарья Поздеева Екатерина Шмаков Рустам	11Б		
Стерхов Ярослав	7Д		Борисова Вера Сергеевна
Суворова Лидия	9А		Бусоргина Лариса Асхатовна
Ягодина Елизавета	9Б		
Выгодчиков Егор Камашев Даниил Карпов Федор Николаев Артем Оралов Артем Попов Дамир	7 К		
Шахтарин Егор	11Б	Сидорова Светлана Александровна	
Хохрякова Мария	11В	Шихова Елена Николаевна	
Кайшева София Русинова Виктория	7 В	Кочетова Наталья Александровна	

### 3. Проведена диагностическая работа и анкетирование участников программы наставничества

- 1) Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы)
- 2) Дополнительные тестирования для оценки личностных результатов участников программы наставничества
- 3) Тест на личностную тревожность
- 4) Оценка психологической атмосферы в организации
- 5) Опросник «Профессиональное выгорание»

#### SWOT-анализ реализации программы наставничества Форма «Учитель – ученик»

Факторы SWOT-анализа	Позитивные	Негативные
<b>Внутренние</b>	<p><b>Сильные стороны</b> У 90% участников программы появилось желание изучать что-то помимо школьной программы, реализовать собственный проект в интересующей области. У 70 % наставляемых появилось желание посещать дополнительные культурные, спортивные, интеллектуальные мероприятия. Успеваемость наставляемых повысилась</p>	<p><b>Слабые стороны</b> 10% участников программы не интересуются новой информацией. 10% участников программы не интересуются профессиями, не готовы изучать что-то помимо школьной программы.</p>
<b>Внешние</b>	<p><b>Возможности</b> Информационно-методическая поддержка образовательной организации при внедрении программы наставничества со стороны Управления образования в рамках реализации национального проекта «Образование». Проведение разнообразных образовательных, культурных, спортивных, патриотических мероприятий, в которых могут принять участие ученики в рамках программы наставничества</p>	<p><b>Угрозы</b> Низкая включенность, отсутствие заинтересованности некоторых родителей (законных представителей) в результатах обучения и воспитания обучающихся. Агрессивная Интернет-среда, оказывающая негативное влияние на учеников в образовательной организации</p>

**Форма «Учитель – учитель»**

<b>Факторы SWOT-анализа</b>	<b>Позитивные</b>	<b>Негативные</b>
<b>Внутренние</b>	<p><b>Сильные стороны</b> У 90% участников программы имеется желание изучать что-то новое. У 100 % наставляемых имеется желание посещать методические мероприятия. 70% наставляемых планируют стать наставником в будущем.</p>	<p><b>Слабые стороны</b> 10% участников программы не интересуются новой информацией. Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором</p>
<b>Внешние</b>	<p><b>Возможности</b> Информационно-методическая поддержка образовательной организации при внедрении программы наставничества в рамках реализации национального проекта «Образование». Организация и проведение разнообразных профессионально-педагогических мероприятий, в которых могут принять участие учителя в рамках программы наставничества</p>	<p><b>Угрозы</b> Сложности в личных взаимоотношениях.</p>

4. Два наставника принял участие в стратегической сессии по теме: «Наставничество в УР» (28.03.2023 г.).

5. Выполнение мероприятий Дорожной карты реализации ЦМН. *Выписка из Дорожной карты (с учетом сроков реализации).*

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержания деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.	Май 2022	Руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве	сентябрь 2022	Директор Куратор программы

			3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь-ноябрь 2022	Куратор программы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Ноябрь-декабрь 2022	Куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Ноябрь-декабрь 2022	Куратор, руководители ШМО, психолог
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь-декабрь 2022	Куратор, руководители ШМО, психолог

			2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь-декабрь 2022	Руководители ШМС, психолог
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь-декабрь 2022	Куратор, руководители ШМО, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2022	Куратор, руководители ШМО, психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Утвердить программы и графики обучения наставников. 2. Организовать обучение наставников.	Декабрь 2022	Куратор, руководители ШМО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого о после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2022	Куратор, руководители ШМО,

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022	Наставники, психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023	Куратор, руководители ШМО,
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Куратор, руководители ШМО,

Достижение целевых показателей реализации Программ наставничества в МБОУ «СОШ № 57»:

- Количество утвержденных персонализированных программ наставничества педагогических работников в ОО: 14
- Доля педагогов (молодых специалистов) МБОУ «СОШ № 57», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого: 10 из 10 (100%)
- Доля педагогов ОО, вошедших в программы наставничества в роли наставника от общего числа педагогических работников ОО: 15 из 59 (25%).



- Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества: 100%.
- Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества: 100%.
- Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого от общего количества детей ОО: 65 обучающихся из 815 (8%).
- Доля детей в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого от общего количества детей ОО: 38 обучающихся из 186 (20%).

В течение ближайшего времени предстоит реализация следующих мероприятий:

- 1) Продолжение Анкетирования наставников и наставляемых.
- 2) Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.
- 3) Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации.
- 4) Оценка участников-наставляемых и наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников, составления пар.
- 5) Разработка и корректировка персонализированных Программ наставничества.
- 6) Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества.
- 7) Проведение оценки качества реализации программ наставничества.
- 8) Обучение на КПК в АОУ ДПО УР ИРО по наставничеству.

Справку подготовила заместитель директора по УВР М.В. Шевченко