

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
ИМЕНИ СТЕПНОВОЙ ЗОИ ИВАНОВНЫ" (МБОУ «СОШ № 57»)**

ПРИКАЗ

18.03.2023

№ 090 - од

г. Ижевск

Об организации приема в 1-й класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.09.2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 14.03.2024 г. № 123 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ижевск», **п р и к а з
ы в а ю:**

1. Организовать с 29 марта 2024 г. (с 15:00 до 18:00) прием заявлений в 1-й класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, и проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «СОШ № 57», в соответствии с графиком приема документов (Приложение №1).

2. Определить количество первых классов –6, количество мест в первых классах – 130.

3. Создать комиссию по организации приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Колпакова Ольга Павловна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР (при организации приема заявлений знакомит родителей с Уставом МБОУ «СОШ № 57», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса; фиксирует в заявлении о приеме факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами; фиксирует подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ; принимает заявления и представляемые документы от родителей через личный прием, фиксирует их в журнале «Прием документов через личный прием»; заполняет единый журнал «Прием документов в 1 класс» в электронной форме);

Члены комиссии:

- Казаков Алексей Николаевич, заместитель директора по УВР (работает с реестром заявлений в «АИС Электронная школа»; размещает на сайте и стенде школы информацию по количеству свободных мест раз в неделю);

- Невоструева Оксана Геннадьевна, секретарь школы (ведение журнала «Прием заявлений через операторов почтовой связи).

4. Прием заявлений и документов в 1-й класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, будет осуществляться по пятницам с 16:00-18:30.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Казакову Алексею Николаевичу, заместителю директора по УВР, не позднее 01 июля 2024 г. разместить на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Колпаковой Ольге Павловне, заместителю директора по УВР:

- с 06 июля 2024 года осуществлять прием заявлений и документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест;

- провести инструктаж с ответственными лицами за ведение журналов по приему документов в 1-й класс.

8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Колпакову Ольгу Павловну, заместителя директора по УВР.

Директор

Мананков С.А.

С приказом ознакомлены:

График приема документов от родителей (законных представителей)
для обучения в 1-м классе.

Дата	Время	Адрес
29 марта 2024г.	с 15:00 до 18:00	г. Ижевск, ул. Восточная, 12, каб.117 (1 этаж); тел. 68-13-14
с 03 апреля 2024 г. по 31 мая 2024 г., каждую среду	с 16:00 до 18:30	
с 01 июня 2024 г. до 5 сентября 2024 г., каждый понедельник	с 08:30 до 10:30	г. Ижевск, ул.Восточная,12 каб.301 (3 этаж), тел. 68-13-14