

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
ИМЕНИ СТЕПНОВОЙ ЗОИ ИВАНОВНЫ" (МБОУ «СОШ № 57»)**

ПРИКАЗ

19.03.2025

№ 081 - од

г. Ижевск

Об организации приема в первый класс
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения России № 171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 14.03.2025г. № 164 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ижевск», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 01 апреля 2025 г. прием заявлений в первый класс для лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление, проживающих на закрепленной территории и проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «СОШ № 57», в соответствии с графиком приема документов (см. приложение) .

2. Определить в 2025 – 2026 учебном году количество первых классов – 5, количество мест в первых классах – 100.

3. Создать комиссию по организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

- Колпакова Ольга Павловна, председатель комиссии, заместитель директора по УВР: при организации приема знакомит родителей с Уставом МБОУ «СОШ № 57», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса; фиксирует в заявлении о приеме, заверяет личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами; фиксирует подпись родителей о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ; принимает заявления и представляемые документы от родителей через личный прием, фиксирует их в журнале «Приема документов через личный прием», заполняет единый журнал «Приема документов в 1 класс» в электронной форме.

Члены комиссии:

- Казаков Алексей Николаевич, заместитель директора по УВР: работа с реестром заявлений в «АИС Электронная школа»; размещает на сайте и стенде школы информацию по количеству свободных мест один раз в неделю;

- Невоструева Оксана Геннадьевна, делопроизводитель: ведение журнала «Приема заявлений через операторов почтовой связи».

4. Прием заявлений и документов в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, будет осуществляться по средам с 16:00 до 18:30.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

✓ Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

✓ Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- ✓ Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
- ✓ Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Казакову Алексею Николаевичу, заместителю. Директора по УВР, не позднее 03 июля 2025 г. разместить на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Колпаковой Ольге Павловне, заместителю директора по УВР:

- провести инструктаж с ответственными лицами за ведение журналов по приему документов в 1 класс;
- с 06 июля 2025года осуществлять прием заявлений и документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

8. Казакову Алексею Николаевичу, заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Колпакову Ольгу Павловну, заместителя директора по УВР.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Мананков

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
ИМЕНИ СТЕПНОВОЙ ЗОИ ИВАНОВНЫ" (МБОУ «СОШ № 57»)**

Приложение к приказу
от 19.03.2025 г. № 081 - од

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 57»

19.03.2025 г. С.А. Мананков

График приема заявлений в первый класс.

Дата	Время	Адрес
01 апреля 2025г.	с 15:00 до 18.00	г. Ижевск, ул. Восточная, д.12 каб.115 (1 этаж) тел. +7(3412) 681-314
со 02 апреля 2025 г. по 31 мая 2025 г. (каждую среду)	с 16:00 до 18:30	г. Ижевск, ул. Восточная, д.12 каб.115 (1 этаж) тел. +7(3412) 681-314
с 01 июня 2025 г. до 5 сентября 2025 г. (каждый понедельник)	с 08:30 до 10:30	г. Ижевск, ул.Восточная,12 каб.301 (3 этаж) тел. +7(3412) 681-314

Заместитель директора по УВР Колпакова Ольга Павловна