

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57 ИМЕНИ СТЕПНОВОЙ ЗОИ ИВАНОВНЫ"
(МБОУ «СОШ № 57»)**

Принято
Педагогический совет
Протокол №4
от 01.12.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №57»
С.А.Мананков

01.12.2021

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №57».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и иностранных.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета. 1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Российские организации должны иметь лицензию).

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с

соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.7. Порядок принят с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 2 от 10.11.2021г.), общешкольного родительского комитета (протокол № 2 от 10.11.2021 г.).

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МБОУ «СОШ №57»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «СОШ №57»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «СОШ №57»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по

соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. По результатам рассмотрения заявления в 5-дневный срок директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
в) не засчитывать результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

- В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимися заявленного предмета.
- Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимися заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «СОШ №57». Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).
- В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «СОШ №57».

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующим учебным предметам пройденного обучения перевод на индивидуальный учебный план не проводится.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

2.25. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.26. Рассмотрение документа иностранного государства об уровне образования проводится в день подачи заявления и предполагает следующее:

- установление соответствия представленного документа иностранного государства об уровне образования и паспортным данным поступающего;

- проверка комплектности документа иностранного государства об уровне образования, в том числе соблюдения требования легализации, наличия его перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке;
- определение соответствия бланка документа иностранного государства об уровне образования и требованиям к его заполнению, установленным в государстве выдачи, отсутствия исправлений и других искажений представленной в нем информации;
- установление наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи предъявленного документа иностранного государства об уровне образования или включения выдавшей документы образовательной организации в Перечень иностранных образовательных организаций, который устанавливается Правительством Российской Федерации;
- определение соответствующего уровня образования, сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об образовании, их сопоставление с федеральными образовательными стандартами соответствующего уровня в Российской Федерации;

В случае, если иностранное образование и (или) квалификация не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, обладатель документа обязан получить заключение о признании образования в соответствии с п. 2.10 настоящего Положению.

Школа вправе отказать Заявителю в проведении процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации по следующим основаниям:

- представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;
- Заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
- иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования, принятых в Российской Федерации;
- отсутствие ответа на запрос, с целью получения дополнительной информации или подтверждения представленной информации.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы (лично, посредством сети Интернет: РПГУ, электронная почта):

- заявление о зачете дисциплины (приложение 1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «СОШ №57»
С.А.Мананкову

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О.
_____, учащемуся _____ класса,

следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. . _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. . _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4.
Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись