

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
ИМЕНИ СТЕПНОВОЙ ЗОИ ИВАНОВНЫ" (МБОУ «СОШ № 57»)**

Принято
Педагогический совет
Протокол № 5
от 12.03.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №57»
С.А. Мананков
12.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №57» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания, в том числе и порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;

- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СОШ № 57».

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
- изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и детей (приложение 1);
 - участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.
- 3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 3.5. Результаты контроля отражаются в акте.
- 3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

- 4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.
- 4.2. Группа родительского контроля контролирует:
- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
 - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)
- 4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
- 5.4. Иметь доступ в помещение столовой в любое время в период работы по паспорту и медицинской книжке согласно списка, утвержденного приказом директора школы.

Положение введено в действие с учетом мнения общешкольного родительского комитета (протокол № 3 от 12.03.2021) и Совета обучающихся (протокол № 4 от 12.03.2021 г.)

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - Не нравится
 - Не успеваете
 - Питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
 - Горячий завтрак
 - Горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - Да
 - Иногда
 - Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - Да
 - Нет
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - Невкусно готовят
 - Однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - Остывшая еда
 - Маленькие порции
 - Иное _____
8. Посещаете ли группу продленного дня?
 - Да
 - Нет
- 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
 - Получает полдник в школе
 - Приносит из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?
 - Да
 - Иногда
 - Нет
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
 - Да
 - Нет
11. Ваши предложения по изменению меню: _____
12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	ДА НЕТ	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	ДА НЕТ	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	а) ДА, по всем дням б) НЕТ, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	а) ДА, по всем дням б) НЕТ, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	ДА НЕТ	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	ДА НЕТ	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	ДА НЕТ	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	ДА НЕТ	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	ДА НЕТ	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	ДА НЕТ	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	ДА НЕТ	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	ДА НЕТ	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	ДА НЕТ	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	ДА НЕТ	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	ДА НЕТ	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	ДА НЕТ	

Вывод: _____

Подписи: _____