

Принято.
Педагогический совет
Протокол № 4
от 01.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор
МБОУ «СОШ №57»

С. А. Мананков

01/12/2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

1.1. Столовая является структурным подразделением школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Устава школы.

1.3. При организации питания столовая руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.

2. Цель и задачи

2.1. **Цель:** обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Задачи:

- соблюдение рационального школьного питания;
- обеспечение качества блюд и кулинарных изделий;
- рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание обучающихся;

- обеспечение безопасного питьевого режима в школе.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков и обедов;
- реализация готовой продукции;
- производство выпечки из теста.

3. Организация питания

3.1. Для обучающихся 1 -11-х классов организовано одно- двухразовое горячее питание.

3.2. Ежедневное меню составляется заведующей производством на основании примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом управления «Роспотребнадзор» по Удмуртской Республике и утверждается директором.

3.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

3.4. Приказом директора в школе создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее обучающимися, с отметкой в журнале бракеража готовой продукции. В состав комиссии входят:

- директор школы;
- заведующая структурным подразделением;
- ответственный за организацию питания из числа администрации;
- медицинский работник.

3.5. Медицинский работник в соответствии с Уставом школы, должностной инструкции несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.6. Время получения обучающимися школы горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденных приказом директора.

3.7. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают обучающихся и контролируют прием пищи.

3.8. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители и работник столовой, назначенный приказом директора.

3.9. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор школы, Управление «Роспотребнадзора» по Удмуртской Республике и Управление образования администрации г. Ижевска.

4. Управление школьной столовой

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставом школы.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор.

4.3. Непосредственное руководство технологическим процессом школьной столовой осуществляет заведующая производством школьной столовой (руководитель структурного подразделения), которая несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

4.4. Заведующая производством ведет планоно – отчетную документацию в соответствии с требованиями СанПиН.

4.5. Порядок комплектования штата школьной столовой определяется штатным расписанием.

4.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. Ответственность и права.

4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

- качество приготовления пищи;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- сохранность, размещение и хранение столового оборудования;
- соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком;
- своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

- запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание;
- вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда;
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности;
- повышать квалификацию.