

**Положение
о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях города Ижевска, подведомственных Управлению образования
Администрации города Ижевска, в форме всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

I. Общие положения

1. Положение о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Ижевска, подведомственных Управлению образования в 2024 году определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проведения ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР, порядок перепроверки ВПР.

2. Положение о проведении ВПР в общеобразовательных организациях города Ижевска, подведомственных Управлению образования в 2024 году (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

приказом Рособрнадзора от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году»;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора по вопросам проведения ВПР;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ВПР на территории Удмуртской Республики.

3. ВПР проводятся в целях:

обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

4. ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированным Рособрнадзором (далее – КИМ).

II. Категории участников ВПР

5. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций города Ижевска, подведомственных Управлению образования, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО), независимо от форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

6. Учебные предметы, по которым проводится ВПР, классы, участвующие в ВПР, указаны в приказе Рособрнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году». В 7-8 классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

7. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, за исключением обучающихся, которые заявили на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, которые сдают ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному учебному предмету по своему выбору, подтверждая данный выбор письменно.

8. При наличии в ОО соответствующих условий участвовать в ВПР могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимают ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

9. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование вне ОО, имеют право принимать участие в ВПР в ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10. Обучающиеся ОО, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаются от участия в ВПР.

III. Сроки и продолжительность проведения ВПР

11. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

12. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональной организацией-оператором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в другие дни, установленные расписанием Рособнадзора и утвержденные Министерством. Резервные дни участников ВПР в ОО определяются порядком проведения ВПР в ОО.

13. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

14. Продолжительность ВПР определяется спецификацией по каждому предмету.

IV. Организации и лица, привлекаемые к проведению и проверке ВПР

15. В организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях принимают участие:

16. Управление образования осуществляет организацию и проведение ВПР в ОО, подведомственных Управлению образования, в соответствии с данным Положением.

Определяет:

- муниципального координатора проведения ВПР;
- меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
- меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- порядок работы комиссии по проверке и оцениванию (далее – муниципальная комиссия по проверке), в случае ее формирования на муниципальном уровне;
- порядок перепроверки работ участников (в случае формирования комиссии по перепроверке работ участников на муниципальном уровне);
- составы муниципальной комиссии по проверке, муниципальной комиссии по перепроверке (в случае их формирования).

Осуществляет:

- консультационную поддержку школьных координаторов ВПР в части работы в ФИС ОКО;

- информационную поддержку школьных координаторов ВПР при подготовке и проведении ВПР;
 - мониторинг загрузки школьными координаторами электронных заявок на участие в ВПР, подтверждают участие ОО в ВПР;
 - проверку/перепроверку работ участников ВПР ОО муниципальной комиссией по проверке/перепроверке.
- Предоставляет Министерству, региональному координатору сведения о муниципальном координаторе проведения ВПР.
- Обеспечивает:
- ведение мониторинга загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
 - организацию информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведения раздела на официальных сайтах в сети Интернет;
 - проведение ВПР в ОО в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - присутствие представителя Управления образования во время проведения ВПР и проверки работ участников ВПР с целью соблюдения объективности, в том числе обязательное присутствие представителя Управления образования во время проведения ВПР ОО, имеющих признаки необъективности результатов ВПР в 2023 году;
 - присутствие независимых общественных наблюдателей в ОО с целью соблюдения объективности проведения ВПР;
 - участие граждан в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР из числа специалистов методических служб, представителей других ОО, общественных организаций и родительской общественности. В качестве независимых общественных наблюдателей не могут присутствовать в классе на ВПР родители обучающегося данного класса;
 - проведение инструктажа граждан, желающих участвовать в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ участников ВПР;
 - соблюдение информационной безопасности при подготовке к проведению ВПР в пределах своей компетенции;
 - соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче работ участников ВПР в местах проведения проверки/перепроверки комиссией по проверке и оцениванию, сформированной на муниципальном уровне.
17. ОО, подведомственные Управлению образования:
- определяют этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - принимают решение о форме проведения ВПР по отдельным предметам в компьютерной форме, исходя из имеющегося материально-технического оснащения;
 - принимают решение о проведении ВПР в 11-х классах (при наличии);
 - определяют порядок проведения проверки и оценивания работ участников ВПР ОО (в случае проверки на уровне ОО);
 - назначают координатора по подготовке и проведению ВПР в ОО (далее – школьный координатор ВПР);

- предоставляют муниципальному координатору ВПР сведения о школьном координаторе ВПР;
- осуществляют формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО и информационный обмен посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов ВПР, в том числе и в резервные дни:
 - сведений об ОО для проведения ВПР;
 - сведений об участии в ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету;
 - сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых для проведения и проверки ВПР, в соответствии с федеральными инструкциями;
- назначают лиц, задействованных в проведении ВПР ОО в соответствии с планом-графиком;
- назначают лиц, задействованных при проверке и оценивании работ участников ВПР ОО (далее – эксперт) (в случае проверки на уровне ОО);
- издадут распорядительные акты по организации и проведению ВПР;
- под подпись проводят инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с настоящим Положением;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для лиц, задействованных в проведении ВПР, и экспертов;
- под подпись информируют участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о сроках и местах ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- осуществляют техническое обеспечение ВПР, проверки и оценивания работ участников ВПР (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);
- определяют учебные кабинеты для проведения ВПР (далее – аудитории проведения);
- определяют помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб);
- соблюдают информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР в ОО;
- организуют распределение участников ВПР по аудиториям проведения;
- принимают решение о присутствии в аудитории проведения технического специалиста (в случае отсутствия достаточного уровня ИКТ компетенций у организатора в аудитории проведения) для технического сопровождения ВПР в компьютерной форме;
- определяют схему оценивания ответов участников ВПР по разработанным критериям (одним экспертом или коллегиально экспертами);
- проверяют готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения ВПР;

- не позднее, чем за один день до проведения ВПР вносят изменения в расписание занятий (при необходимости);
- организуют проверку ответов участников ВПР экспертами (в случае проверки на уровне ОО);
- обеспечивают объективность результатов ВПР;
- осуществляют передачу КИМ с ответами участников ВПР в места проведения проверки, перепроверки на муниципальном уровне (при необходимости);
- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ВПР в места проведения проверки муниципальной комиссией по проверке, муниципальной комиссией по перепроверке (при необходимости);
- заполняют электронные формы сбора результатов после проверки экспертами ОО работ участников ВПР. В случае осуществления перепроверки работ участников ВПР ОО муниципальной комиссией по перепроверке, окончательным результатом данных работ участников ВПР признаются результаты муниципальной комиссии по перепроверке, которые и вносятся в электронные формы сбора результатов;
- обеспечивают загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО школьным координатором ВПР в сроки, установленные планом-графиком;
- обеспечивают ознакомление участников ВПР и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- обеспечивают уничтожение КИМ участников ВПР в сроки, установленные Министерством.

18. К проведению ВПР привлекаются:

- руководитель ОО (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо, действующий на основании инструкции (приложение 1);
- школьный координатор ВПР, действующий на основании инструкции (приложение 2);
- организатор в аудитории проведения, действующий на основании инструкции (приложение 3);
- эксперт по проверке работ, действующий на основании инструкции (приложение 4);
- технический специалист, действующий на основании инструкции (приложение 5);
- ассистент, оказывающий необходимую помощь участникам ВПР с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, действующий на основании инструкции (приложение № 6).

Не рекомендуется привлекать в качестве организатора в аудитории проведения ВПР в 5-8, 11 классах учителей, преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР.

Не рекомендуется привлекать в качестве организатора в аудитории проведения ВПР в 5-8, 11 классах учителей, преподающих в данном классе.

ВПР в 4 классах по русскому языку проводит только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы, владеющий методикой проведения диктанта. Части 1 и 2 ВПР по русскому языку рекомендуется проводить в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день). По учебным предметам «Математика» и «Окружающий мир» организатором в аудитории

проведения ВПР в 4 классе может быть любой другой учитель, работающий в начальной школе.

В случае если проверка/перепроверка ВПР осуществляется на муниципальном уровне, то в Управление образования:

организует от ОО прием/передачу работ с ответами участников ВПР, протоколов школьной проверки работ участников ВПР, исключая Ф.И.О. участников, а содержащих только коды участников ВПР и выставленные баллы за каждое задание, муниципальным координаторам ВПР;

привлекаются руководитель и эксперты муниципальной комиссии по проверке/ муниципальной комиссии по перепроверке.

В день проведения ВПР в местах проведения ВПР также могут присутствовать:

- независимые наблюдатели, действующие на основании инструкции (приложение № 7);
- представители средств массовой информации;
- специалисты Управления образования.

V. Порядок проведения ВПР

19. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

20. Для участников ВПР с ОВЗ, для участников ВПР – детей-инвалидов и инвалидов, обеспечиваются следующие условия проведения ВПР:

беспрепятственный доступ участников ВПР в аудитории проведения ВПР, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже);

наличие специальных кресел и других приспособлений;

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на ВПР необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории проведения ВПР звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ВПР);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ВПР);

оформление КИМ ВПР рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера (для слепых участников ВПР);

копирование КИМ ВПР в день проведения ВПР в увеличенном размере (для слабовидящих участников ВПР);

обеспечение аудитории проведения ВПР увеличительными устройствами (для слабовидящих участников ВПР);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки) размере (для слабовидящих участников ВПР);

привлечение в качестве организатора в аудитории проведения специалиста – дефектолога, психолога или педагога, с которыми участник ВПР знаком (для участников с расстройствами аутистического спектра);

использование компьютера со специализированным программным обеспечением для ответов в письменной форме (для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата).

21. Аудитории проведения ВПР должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ВПР.

22. Рабочее место в аудитории проведения ВПР в компьютерной форме оборудуется персональными компьютерами (либо ноутбуками), отвечающими техническим требованиям (Приложение № 12).

23. Рабочее место в аудитории проведения ВПР по иностранному языку оборудуется техническими средствами на достаточном расстоянии друг от друга, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ВПР (компьютер, микрофон/диктофон и др.).

24. В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР обязательно присутствуют не менее одного организатора в аудитории.

25. В аудитории проведения ВПР могут присутствовать:

технический специалист;

ассистент;

независимые наблюдатели, заполняющие в ходе проведения ВПР акт независимого наблюдения (приложение № 8);

специалисты Управления образования.

26. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов ВПР.

27. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководители ОО, Управления образования по согласованию с Министерством принимают решение о переносе проведения ВПР в другое место проведения или другие дни, предусмотренные и рекомендованные расписанием Рособнадзора и утвержденные Министерством. ОО оповещает всех участников о времени и месте проведения ВПР в резервные дни.

28. На неделе, предшествующей неделе проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора, школьный координатор ВПР получает в личном кабинете ФИС ОКО информацию о распределении конкретных предметов по классам.

29. Не позднее, чем за один день до начала проведения ВПР школьный координатор ВПР осуществляет распределение участников ВПР по аудиториям проведения ВПР.

30. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист проверяет готовность рабочего места, оборудованного в Штабе (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

31. За два рабочих дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получают в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР.

В состав материалов ВПР в традиционной форме входят:

- КИМ для участников ВПР;
- макет бумажного протокола проведения ВПР;
- список кодов участников проведения ВПР;
- электронная форма сбора результатов ВПР.

В состав материалов ВПР в компьютерной форме входят:

- реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ;
- реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Не позднее одного дня до проведения ВПР в традиционной форме школьный координатор ВПР и/или технический специалист тиражирует КИМ, бумажные протоколы проведения ВПР в необходимом количестве, обеспечивает совместно со школьным координатором ВПР сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

Не позднее одного дня до проведения ВПР в традиционной форме школьный координатор ВПР и/или технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода. Участнику ВПР выдается один и тот же код на все проверочные работы.

Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получает программное обеспечение, необходимое для проведения ВПР по иностранному языку, в личном кабинете ФИС ОКО.

Не позднее одного дня до проведения ВПР технический специалист устанавливает программное обеспечение на персональные компьютеры для проведения ВПР в компьютерной форме.

В день проведения ВПР в компьютерной форме школьный координатор ВПР и/или технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику.

В день проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получают в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания работ участников ВПР, тиражируют в необходимом количестве и выдают экспертам в день проверки.

32. В день проведения ВПР школьный координатор ВПР под подпись проводит инструктаж с лицами, задействованными при проведении ВПР, о порядке проведения ВПР, а также выдает организатору в аудитории:

- КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения;
- коды участников ВПР для выдачи каждому участнику в аудитории проведения;
- бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника.

33. После инструктажа организаторы в аудитории:

- направляются в аудитории для проведения ВПР;
- раздают черновики на рабочие места участников ВПР в аудитории проведения;
- проверяют готовность аудитории к проведению ВПР, в том числе оборудование для ведения аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку;

– организуют рассадку участников ВПР в аудитории проведения (допускается рассадка по 2 человека за парту, в случае предоставления на одну парту двух разных вариантов);

– раздают КИМ каждому участнику ВПР в аудитории проведения;

– проводят инструктаж: информируют участников ВПР о порядке проведения ВПР, о необходимости соблюдения тишины и порядка во время проведения и после окончания ВПР, о продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о том, что участники ВПР могут пользоваться черновиком.

– заполняют бумажный протокол проведения ВПР, фиксируя соответствующие коды и ФИО участников (в случае, если протокол не заполнен школьным координатором ВПР);

– сохраняют аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку (при необходимости это может сделать технический специалист, если организатор в аудитории проведения не обладает достаточным уровнем ИКТ компетенций);

– обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения во время проведения ВПР.

34. Во время проведения ВПР на рабочем столе участника ВПР, помимо КИМ для проведения ВПР, находятся:

ручка (письменные принадлежности);

черновики, выданные организатором в аудитории;

лекарства и питание (при необходимости для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

специальные технические средства (для участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

35. Участники ВПР в традиционной форме:

– выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;

– по окончании выполнения ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

36. Участники ВПР в компьютерной форме выполняют работу на персональном компьютере.

37. Во время проведения ВПР:

– участникам ВПР запрещено использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации.

– организаторам в аудитории запрещено использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

Участники ВПР, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования настоящего Положения, удаляются с ВПР.

38. Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Данная работа участника экспертом не проверяется. Повторное выполнение проверочной работы не предусмотрено.

39. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории проведения передают школьному координатору ВПР протокол проведения и материалы участников;

40. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

41. ВПР с контролем объективности результатов в 4–6 классах проводятся по учебным предметам «Русский язык», «Математика», в 11 классах - единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам, в состав которой входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание». Формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором. В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Управлением образования. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

VI. Порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР

42. Проверка ответов участников ВПР осуществляется экспертами ОО или муниципальной комиссией по проверке (в случае ее формирования).

43. Муниципальная комиссия по проверке состоит из руководителя муниципальной комиссии по проверке и экспертов.

44. Рекомендуются назначать в качестве экспертов педагогических работников ОО.

К экспертам предъявляются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования в области, соответствующей проверяемому на ВПР предмету, либо высшего или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по профилю проверяемого на ВПР предмета;

- знание федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;

- наличие навыка оценки образовательных достижений обучающихся;

- знание способов объективного оценивания ВПР.

Не рекомендуется привлекать к проверке работ экспертов, преподающих у участников ВПР (по возможности).

45. Школьный координатор ВПР или руководитель муниципальной комиссии по проверке после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО организуют предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию с экспертами.

46. При проведении ВПР в компьютерной форме школьный координатор скачивает из личного кабинета ОО в ФИС ОКО реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» и передает их экспертам с соблюдением мер информационной безопасности.

47. Школьный координатор ВПР или руководитель муниципальной комиссии по проверке организует работу экспертов, в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;

- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму

протокола проверки для оценивания;

- соблюдает меры информационной безопасности.

48. Проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом. Протокол проверки подписывается экспертом и хранится в ОО или Управлении образования до 1 января года, следующего за годом проведения.

Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися всего класса, в протоколе проверки указывается «н/п» («тема не пройдена»).

Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «Х».

49. После проверки работ муниципальной комиссией по проверке копии протоколов муниципальной проверки (приложение №9) передаются вместе с работами участников ВПР школьным координаторам ВПР.

50. Школьные координаторы ВПР:

- заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружают форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

51. В день проверки ВПР в местах проверки ВПР также могут присутствовать:

- независимые общественные наблюдатели;
- специалисты Управления образования

52. Муниципальный координатор осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

VII. Порядок перепроверки результатов ВПР

53. Перепроверка работ участников ВПР (далее – перепроверка) проводится в целях повышения объективности результатов ВПР.

54. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов необъективного оценивания ответов участников ВПР и причин, повлекших необъективное оценивание;
- выработка мер по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для повышения заинтересованности ОО в получении объективных результатов.

55. По решению Управления образования муниципальной комиссией по перепроверке может проводиться перепроверка по отдельным предметам, отдельных работ участников ВПР.

56. Муниципальная комиссия по перепроверке состоит из руководителя муниципальной комиссии по перепроверке и экспертов.

57. Рекомендуются назначать в качестве экспертов педагогических работников ОО.

К экспертам предъявляются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей проверяемому на ВПР предмету или высшего или среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по профилю проверяемого на ВПР предмета;
- наличие опыта работы, в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего (не менее трех лет);

- знание федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- знание федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;

- наличие навыка оценки образовательных достижений, обучающихся;

- знание способов объективного оценивания ВПР.

Не привлекаются в качестве экспертов к перепроверке учителя ОО, работы обучающихся которых попали на перепроверку.

58. Руководитель муниципальной комиссии по перепроверке (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР, работ участников ВПР на перепроверку, заполненных ОО протоколов перепроверки (приложение №10) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с экспертами по перепроверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

59. Руководитель муниципальной комиссии по перепроверке организует работу экспертов, в соответствии с критериями оценивания в помещении для перепроверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР на перепроверку между экспертами;

- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и протоколы для заполнения;

- соблюдает меры информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перепроверки, в пределах компетенций ее участников.

- Перепроверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом муниципальной перепроверки (приложение №10). Протокол перепроверки подписывается руководителем муниципальной комиссии по перепроверке и экспертами, с указанием должности и ФИО, в день его заполнения и хранится в Управлении образования не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения.

Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися всего класса, в протоколе перепроверки указывается «н/п» («тема не пройдена»).

Если задание не выполнялось, в протоколе перепроверки указывается символ «Х».

60. После перепроверки работ копии протоколов перепроверки руководитель муниципальной комиссии по перепроверке передает вместе с работами участников ВПР школьным координаторам ВПР для внесения этих результатов в ФИС ОКО.

61. После перепроверки муниципальный координатор ВПР предоставляет региональному координатору ВПР отчет по результатам перепроверки по форме (приложение №11).

62. Перепроверка работ участников ВПР в компьютерной форме не проводится.

VIII. Обеспечение объективности проведения ВПР

63. Для получения объективных результатов ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки работ экспертами;

объективное оценивание работ без завышения и занижения результатов;

организация на региональном и муниципальном уровнях контроля за соблюдением требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ВПР;

привлечение независимых наблюдателей;

выявление ОО с признаками необъективных результатов с использованием аналитических методов, и профилактическая работа с ОО;

выезды в ОО с признаками необъективных результатов в дни проведения ВПР представителей Управления образования для наблюдения за процедурой проведения ВПР;

проведение адресной профилактической работы с ОО с признаками необъективных результатов.

64. При установлении признаков необъективности оценивания образовательных результатов в ОО рекомендуется на муниципальном уровне:

осуществлять выборочную перепроверку результатов (за исключением результатов, полученных в ходе проведения ВПР в компьютерной форме);

провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

проанализировать эффективность внутришкольной системы оценки качества;

в случае подтверждения недостоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

65. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на региональном и муниципальном уровнях применять следующие меры:

– реализовать в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы, программы помощи руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;

– применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах в течение 2-х лет;

– проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями ОО, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер.

66. Важным механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО, элементами которой являются:

– локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– система оценочных процедур, объективность которых обеспечивает ОО;

– принятые в ОО прозрачные критерии текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;

– непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

– проведение учителями и методическими объединениями учителей аналитической и экспертной работы с результатами оценочных процедур.

67. Ответственность за организацию проведения ВПР, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя ОО.

IX. Получение и анализ результатов ВПР

68. Школьный координатор ВПР:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в разделе «Аналитика», с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

сопоставляет результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

69. Муниципальный координатор ВПР:

скачивает в личном кабинете ФИС ОКО сводные статистические отчеты по проведению работ подведомственных ОО;

проводит анализ полученных результатов ВПР на основании статистических отчетов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования;

по результатам анализа выявляет ОО, нуждающиеся в мерах специальной поддержки, с целью оказания им помощи.

X. Использование результатов ВПР

70. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях, на уровне ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

71. Анализ результатов ВПР может обсуждаться на заседаниях педагогических и методических советов ОО, муниципальных и школьных методических объединениях учителей, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня в целях повышения объективности проведения ВПР и качества общего образования.

72. Результаты ВПР могут быть использованы для развития системы образования в городе Ижевске, в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:

- анализ текущего состояния системы образования;
- формирование и корректировка программ развития образования;
- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на региональном и муниципальном уровнях и др.

Муниципальными методическими службами в целях повышения эффективности системы повышения квалификации:

- совершенствование программ повышения квалификации работников ОО;
- информационно-методическое сопровождение деятельности ОО;
- организация работы методических объединений и др.

ОО в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в ОО;
- корректировка образовательных программ;
- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;
- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

Общественными организациями и аналитическими агентствами, осуществляющими взаимодействие с ОО, экспертным сообществом в целях реализации экспертно-аналитических и информационных проектов в сфере образования посредством экспертизы и обсуждения в профессиональном сообществе результатов ВПР, формирования и реализации экспертно-аналитических и информационных проектов и др.

Средствами массовой информации в целях формирования объективной картины о состоянии системы общего образования, ключевых тенденциях, преодолеваемых проблемах и фактических объективных результатах путем использования аналитических материалов при подготовке публикаций.

73. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

74. Результаты ВПР не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов ОО, применения мер наказания руководителей и учителей ОО с низкими результатами обучения.

75. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования Управление образования, МАУ ИМЦ «Альтернатива», ОО:

- представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, на сайтах, востребованных различными целевыми группами заинтересованных субъектов, в средствах массовой информации;

- организуют работу коммуникативных площадок для обсуждения вопросов, связанных с проведением ВПР, ее результатами, выявленными проблемами и способами их решения;

- проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности, бизнес-сообщества, представителей органов власти, авторитетных деятелей в разных областях.