

Принято
Педагогический совет
Протокол № 11
от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №57»
_____ С.А.Мананков
02.09.2024
Приказ № 262-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации № 51-ФЗ;
 - Бюджетным кодексом;
 - Налоговым кодексом;
 - Закон РФ от 19.01.1996г № 2-ФЗ «О защите прав потребителей»;
 - «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. г. № 1141;
 - Постановление № 28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Закон РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»;
 - Закон РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных»;
 - Закон РФ от 25.05.2006г. № 59-ФЗ « О порядке обращений граждан РФ»;
 - Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 « О лицензировании образовательной деятельности»;
 - Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени Степной Зои Ивановны».
- 1.2 Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, родителей (граждан), учреждений, организаций, привлечения дополнительных внебюджетных средств в МБОУ «СОШ № 57» (далее - Учреждение).
- 1.3 Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.
- 1.4 "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" - Учреждение;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о

которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств Заказчика по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета (протокол № 2 от 30.11.2021 г. и Совета обучающихся протокол № 2 от 30.11.2021г.).

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением за рамками основной образовательной деятельности (федеральный государственный образовательный стандарт и государственный образовательный стандарт), относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренные учебным планом;
- организация различных платных факультативных курсов и курсов по углубленному изучению отдельных предметов, превышающих уровень обязательных требований, в том числе с приглашением высоко квалифицированных специалистов из других организаций, ВУЗов, учреждений культуры, искусства, творческих союзов и т.д.;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- обучение детей дошкольного возраста с целью адаптации детей к условиям школьной жизни;
- развивающие услуги художественно-эстетического направления;
- оздоровительные услуги спортивного направления: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, аквааэробика, ритмика, различные национальные игры, общефизическая подготовка и т.д.)
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т. д.;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, курируемые психологами и логопедом;
- иные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение как Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья участников договора;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для организации платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается спрос населения - родителей (законных представителей) и самих обучающихся в платных образовательных услугах и определяется предлагаемый контингент обучающихся (на основании представленных заявлений);
- утверждаются директором Учреждения рабочие программы курсов и дисциплин;
- администрация Учреждения в лице директора заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком и педагогическим персоналом (специалистами).
- издается приказ на основании поданных заявлений и заключённых договоров на оказание платных образовательных услуг;
- утверждаются примерная калькуляция и примерная смета затрат на платные услуги;
- устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;

- назначается ответственный (куратор) за организацию платных образовательных услуг.

3.3. Исполнитель до заключения договора предоставляет потенциальному Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адреса и телефоны органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления,
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты,
- порядок приема и требования к Обучающимся;

3.4 Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы; регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные общеобразовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную оплату по договору;
- дополнительные общеобразовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Директор Учреждения издает приказ об организации конкретных платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы),
- рабочая программа,
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, штатное расписание) и его функциональные обязанности,
- сметы доходов и расходов, калькуляции,
- состав Заказчиков,
- ответственность лиц за организацию платной услуги,
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список Заказчиков, список платных образовательных услуг (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода),
- расписание занятий,
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений).

4. Оформление и оплата платных образовательных услуг.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг являются заявление и письменный договор между Исполнителем (Учреждением) и Заказчиком (родителями, законными представителями). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.2. Договор содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения как Исполнителя, ее юридический адрес, сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика,
- сроки оказания платных услуг,
- направленность программы, стоимость и порядок оплаты,
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг,
- должность, фамилию, имя, отчество директора, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.3. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

4.4. Расчеты за оказанные услуги производятся через банк, что подтверждается квитанцией об оплате.

4.6. Цена платных услуг устанавливается на основе сметы, калькуляции.

4.7. Стоимость платных услуг состоит из:

- а) расходов на заработную плату сотрудников согласно заключенным трудовым договором, либо договором на возмездное оказание услуг гражданско-правового характера с преподавателями и обслуживающим персоналом;
- б) начислений на заработную плату согласно типу договора;
- в) затраты на расходные материалы и предметы снабжения (оргтехника средства технического обучения, наглядные пособия, канцтовары, бумага для ксерокса, картридж для ксерокса, ватман и т.д.);
- г) коммунальные расходы,

4.8. Исполнитель соблюдает утвержденные учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5. Ответственность сторон.

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (п. 23 в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 N 815).

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
 - б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники Учреждения,
 - привлеченные специалисты
- 6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.
- 6.3. Оплата труда работника осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.
- 6.5. Рабочие программы по платным образовательным услугам рассматриваются и согласуются на заседании предметных методических комиссий Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

7. Средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг.

- 7.1. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение.
- 7.2. Порядок расходования полученных средств производится в соответствии со сметой.

8. Льготы, предоставляемые при оказании платных образовательных услуг.

На основании заявлений Заказчика предоставляются льготы:

- 20% от установленной стоимости платных образовательных услуг обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей;
- 50% от установленной стоимости платных образовательных услуг одному из обучающихся, занимающихся по одной программе и проживающих в одной семье.

9. Обучение не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

10. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг.

- 9.1. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляется:
- Федеральным органом исполнительной власти, выполняющим функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции;
 - ответственным лицом Учреждения, на которого возложены данные обязанности.

Учет платных образовательных услуг ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 ноября 1993 года № 122.