

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57  
ИМЕНИ СТЕПНОВОЙ ЗОИ ИВАНОВНЫ" (МБОУ «СОШ № 57»)**

---

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 272 - од

г. Ижевск

Об организации питания обучающихся  
в 2024 – 2025 учебном году

В целях исполнения действующего законодательства, обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ № 57», на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 22.08.2024 г. № 422 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасные условия работы персонала школьной столовой, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами и локальными актами школы.

2. Осуществлять горячее питание в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

3. Обеспечить условия для организации полноценного горячего питания 100% обучающимся с 1-11 класс.

4. Организовать горячее питание с 1 по 11 класс с 02.09.2024 года.

5. Привести нормативные документы по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и методических рекомендаций.

6. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска в дни фактического посещения ими школы, за исключением каникул:

- 1 – 4-х классов при очной форме обучения;

-из многодетных семей;

-находящихся в трудной жизненной ситуации;

-из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, не выше 3300 рублей.

7. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.

8. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) обучающимся на дому из льготных категорий в соответствии с нормативными документами.

9. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

10. Предоставить бесплатное питание на основании заявления об обеспечении питанием одного из родителей (законных представителей).

11. Решение о предоставлении или отказе на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся оформить приказом в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.

12. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, имеют право заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию, на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 20.10.2023 N 693.

13. Организовать горячее питание обучающихся, не включенных в список льготных категорий, за счет средств родителей.

14. Назначить Феоктистову Гаванну Вениаминовну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию питания и возложить на неё следующие обязанности:

- координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- разработка и координация работы по формированию культуры питания;
- осуществление мониторинга удовлетворенности качеством школьного питания;
- внесение предложений по улучшению питания.

15. Филипповой Екатерине Васильевне, руководителю структурного подразделения (столовая) составить меню, соответствующее требованиям санитарного законодательства по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ в зависимости от режима обучения и графика питания (завтрак или обед), просчитать данное меню на предоставление горячего питания и утвердить директором.

16. Назначить Вахрушеву Екатерину Александровну, учителя, ответственной за организацию бесплатного питания обучающихся льготных категорий и возложить на неё следующие обязанности:

- формирование списков обучающихся на бесплатное питание;
- представление на рассмотрение директору школы и комиссии по социальной поддержке детей списков обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных и многодетных;
- проводить с классными руководителями сверку данных табеля учета посещаемости детей, получающих льготное питание по итогам месяца;
- обеспечение и ведение необходимой отчетной документации по организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий.

17. Филипповой Екатерине Васильевне, руководителю структурного подразделения (столовая), обеспечивать обучающихся горячим питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими школы, за исключением каникул, не допускать замены горячего питания продуктовыми наборами; осуществлять закуп продуктов питания; обеспечивать один раз в месяц бесплатным питанием (продуктовым набором) льготные категории детей, обучающихся на дому; совместно с классными руководителями производить списание денежных средств с лицевых счетов обучающихся за фактический приём пищи не реже одного раза в неделю.

18. Прекратить бесплатное питание в случае поступления от родителей (законных представителей) заявления об отказе от бесплатного питания, отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №57».

19. Классным руководителям 1 - 4-х классов организовать дополнительное питание обучающимся, посещающим группы продленного дня, за счет средств родителей.

20. Установить стоимость завтраков за счет средств родителей в размере 40 рублей 00 копеек и 53 рубля 00 копеек; обедов: комплекс 1 - 100 рублей 00 копеек, комплекс 2 – 90 рублей, комплекс 3 – от 130 до 150 рублей;

21. Филипповой Екатерине Васильевне, обеспечить ведение необходимой отчетной документации по организации питания, осуществляющегося за счет средств родителей.

22. Классным руководителям 1 – 11-х классов:

- пропагандировать принципы здорового и полноценного питания среди обучающихся и их

родителей.

- осуществлять питание обучающихся в соответствии с графиком, утверждённым директором школы;
- ежедневно представлять руководителю структурного подразделения заявку на питание с количеством обучающихся всех категорий на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточнять представленную ранее заявку;
- вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- производить списание денежных средств с лицевых счетов обучающихся за фактический приём пищи не реже одного раза в неделю.

23. Классным руководителям 1-6-х классов включить в рабочую программу воспитания образовательную программу «Разговор о правильном питании» по ФГОС.

24. Максимову Гузель Дуварисовну, социального педагога, назначить школьным координатором по планированию и организации работы по программе «Разговор о правильном питании».

25. Казакову Алексею Николаевичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, размещать на сайте школы актуальную информацию по организации питания, включая меню.

26. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей в составе:

- председатель комиссии: Мананков Сергей Анатольевич, директор МБОУ «СОШ №57»

Члены комиссии:

- Феоктистова Гаванна Вениаминовна, заместитель директора по УВР;
- Филиппова Екатерина Васильевна, руководитель структурного подразделения(столовая);
- Кожевникова Яна Викторовна, бухгалтер-калькулятор;
- Вахрушева Екатерина Александровна, учитель;
- Максимова Гузель Дуварисовна, социальный педагог.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С. А. Мананков

С приказом ознакомлены: